

El Área de Administración y Finanzas de la Universidad Antropológica de Guadalajara pone a disposición de la comunidad educativa el presente documento “Proceso de Pago de Servicios UNAG” para informar las modalidades de pago, uso del portal de alumnos para la consulta e impresión de pagos, proceso de captura y registro de pagos, aclaraciones, etc.

El Sistema UNAG, en el cual se registra y se lleva control de los pagos que cada alumno realiza por concepto de inscripción, reinscripción, colegiatura, acto académico, exámenes extraordinarios, modalidades de titulación, etc., funciona bajo el esquema contable de “cargos y abonos”, por un lado se generan los conceptos que deben cubrirse y a los cuales se les denomina “documento”, estos documentos son los cargos. Por otra parte, se encuentran todos los pagos o “abonos” que el alumno realiza desde cualquiera de las opciones que la UNAG ofrece. Con este esquema se puede de manera muy clara revisar el estado o balance de cada alumno. Los documentos generados cuentan con una fecha máxima en que debe de ser pagado o comenzará a generar Gastos de Financiamiento por cada día de atraso, los Gastos de Financiamiento generados por el atraso en el pago de los documentos son del 0.2% sobre saldos insolutos.

### Formas de Pago

#### Caja de la Universidad

##### Tarjeta de Crédito, débito o cheque.

Pagando en caja de la Universidad con tarjeta de crédito o débito (visa o mastercard). Presentando Identificación Oficial. La Universidad no cobra ningún tipo de comisión por el pago con tarjeta de crédito o débito.

Pago con Cheque Nominativo a IEG, A.C., anotando al reverso nombre y clave del alumno al que se acredita el pago.

##### Transferencia electrónica interbancaria (TEI).

El pago de servicios de la Universidad mediante TEI, anotando en referencia numérica y alfanumérica el número de REFERENCIA PERSONAL DE PAGOS de 10 dígitos (incluidos los ceros a la izquierda), el número de referencia personal de pagos se genera para cada alumno y será el mismo durante toda tu carrera, puedes consultar tu referencia en portal de alumnos o solicitarlo personalmente en cajade la Universidad.

CLABE BANAMEX 002158063100474711

CLABE SCOTIABANK 044320010023167229

##### Pago en sucursal bancaria Banamex o Scotiabank.

Realizar el pago acudiendo a cualquier sucursal de Banamex o Scotiabank y presentando en ventanilla la ficha de pago correspondiente.

## Opción 1. Impresión de ficha en caja de la Universidad.

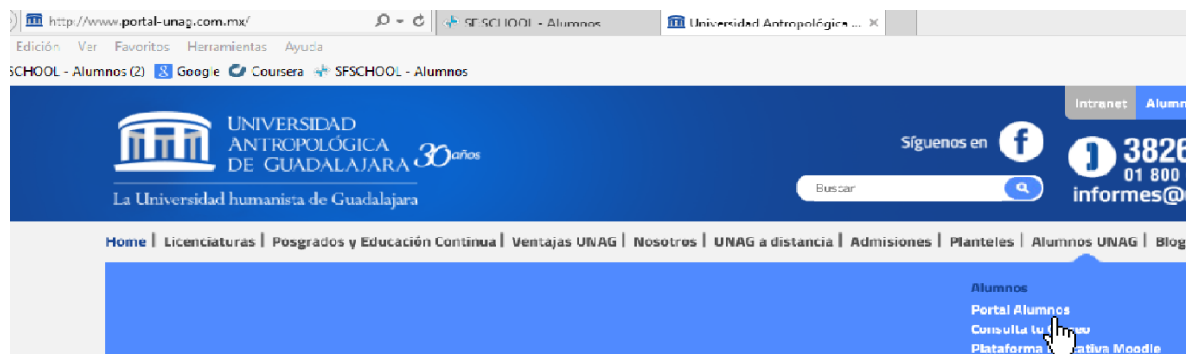
Paso 1. El alumno se dirige a cajas de la UNAG y solicita su ficha de depósito.

Paso 2. El personal de caja entrega la ficha de depósito al alumno a la fecha que se solicita.

Paso 3. El alumno se dirige a la sucursal bancaria (Banamex o Scotiabank) con la ficha correspondiente y realiza su pago.

## Opción 2 Descarga de ficha en el portal de alumno.

Paso 1. El alumno ingresa a su portal. En [www.unag.mx](http://www.unag.mx), parte superior derecha Intranet/alumnos, selección portal de alumnos, ingresar usuario y contraseña.



- Ingresar en usuario su correo electrónico y a continuación password o contraseña.



Nota: Al momento de tu inscripción te fue proporcionada esta información. Puedes solicitarla en el Departamento de Sistemas de la Universidad

Paso 2. Una vez que ha ingresado a su portal de alumnos seleccionar la pestaña ESTADO DE CUENTA, si te encuentras inscrito en más de un programa es necesario que selecciones la casilla correspondiente al programa de estudios que deseas imprimir la ficha de pago. Una vez seleccionado el programa dar clic en la palabra “pagar” correspondiente al documento más antiguo que se desee pagar, ahí se descarga la ficha para realizar el pago.

Paso 3. Una vez impresa la ficha de pago acudir a cualquier sucursal Banamex o Scotiabank, presentar en ventanilla para realizar el pago.

Paso 4. El alumno se dirige a la sucursal bancaria (Banamex o Scotiabank) con la ficha de depósito que descargo y realiza su depósito.

Importante.

- Conserve su ficha de depósito que le fue proporcionada por el cajero del banco para cualquier aclaración futura.
- Los pagos interbancarios o en ventanilla bancaria se verán reflejados en sistema tres días hábiles posterior a que se efectuó el pago.
- Las fichas de pago generadas en caja o directamente en su portal establecen la cantidad correspondiente a la fecha en que fue impresa, si el pago se realiza posterior a la fecha de impresión podrá generar gastos de financiamiento por el retraso en el pago.
- Para cualquier duda o aclaración acude a caja de cualquier plantel para brindarte la información necesaria, acude en los horarios de atención de cajas con tus fichas bancarias o comprobante de TEI.

### FACTURACIÓN

- El alumno deberá proporcionar todos los datos de facturación en cajas de la UNAG; RFC, nombre, domicilio fiscal, etc.
- El personal de caja registra los datos en el sistema.
- Si el alumno paga en banco y/o transferencia electrónica se generará la factura hasta que el pago esté reflejado en el sistema.
- Si el pago se realiza en la UNAG, en ese momento se le proporcionará la factura.
- No se facturan abonos, solamente totales de colegiatura e inscripción.
- La factura deberá ser solicitada directamente en caja, o bien, vía telefónica y podrá ser descargada desde su portal (No se envía por correo).

### PREGUNTAS FRECUENTES:

#### ¿Puedo realizar mi pago en el plantel más cercano?

Sí, el pago se puede realizar en el cualquiera de los planteles de la Universidad.

#### ¿Puedo utilizar la ficha de un compañero para realizar mi depósito bancario?

No, cada ficha tiene una referencia diferente que corresponde a cada alumno.

### ¿Puedo solicitar o descargar una sola ficha para realizar todos mis depósitos bancarios?

Sí, pero recuerda que el sistema de cajas funciona mediante el esquema de cargos y abonos por lo que todo pago que se realice se contabiliza como abono a los conceptos que se hayan generado hasta el momento del pago.

### ¿Qué pasa si realizó el pago sin tomar en cuenta los recargos?

Si se realiza el depósito sin tomar en cuenta los recargos, éstos se seguirán generando y aparecerán como adeudo del concepto por el cual se generaron.

### ¿Puedo pagar la mensualidad actual teniendo un adeudo anterior?

No, al momento de realizar el pago el sistema de manera automática hará el registro en los conceptos en los que se presenten adeudos anteriores hasta que estos queden totalmente saldados.

### ¿Cómo puedo realizar una aclaración de los pagos realizados con depósito bancario o transferencia electrónica?

- El alumno acude a caja de UNAG y menciona la razón de la aclaración.
- El personal de caja revisa y corrobora que realmente proceda como aclaración.
- En caso de proceder, se le entrega un formato que deberá llenar y presentar con su recibo bancario y ficha de depósito.
- En un plazo menor a ocho días de presentada la aclaración se le brinda solución al alumno.

### ¿Si me encuentro en una sucursal bancaria puedo marcar a la UNAG y solicitar el número de referencia vía telefónica?

No, la referencia sólo se proporciona a través del portal o solicitándola personalmente en cajas de la universidad.

#### NOTAS:

- El sistema bancario no se encuentra enlazado al sistema de la UNAG, por lo tanto, los pagos que se realicen no se verán reflejados en su estado de cuenta de manera inmediata, sino que demorarán de dos a tres días hábiles en reflejarse. Ejemplo: Si el depósito se realiza en sábado, el registro se hará con la fecha del lunes por lo cual deberán ser considerados los recargos de esos dos días. En el sistema de la UNAG aparecerá reflejado el registro el miércoles por la mañana.
- La ficha de pago debe ser descargada el día en que se contemple realizar el pago para que la cantidad sea la correcta.



UNIVERSIDAD ANTROPOLÓGICA  
DE GUADALAJARA

## PROCESO DE PAGO DE SERVICIOS UNAG

**Departamento:** Administración y Finanzas

**Código del documento:**

- La Universidad establece para cada periodo las fechas límite para realizar el pago de colegiaturas, en caso de no cubrir a tiempo se generaran gastos de financiamiento del 0.2% diario obre saldos por cada día de atraso.
- El pago se registra el día del depósito y no en la fecha de impresión de la referencia bancaria.
- Los únicos autorizados para recibir pagos son el personal de cajas de la UNAG.
- La Universidad sólo recibe el primer pago de los alumnos de primer ingreso en efectivo posteriormente sólo con tarjeta o cheque.
- Si el alumno desea realizar depósito bancario por el cuatrimestre completo para ser beneficiario del 5% de descuento que se otorga por pago adelantado, deberá llamar o acudir a cajas de la UNAG para que el documento le sea generado por la cantidad correspondiente. Para obtener el descuento el pago deberá realizarse en una sola exhibición.
- Las colegiaturas presentan un incremento anual en el mes de septiembre.